



MUSTAFA YÜCEL ÖZBİLGİN İLKOKULU

STRATEJİK PLAN

2015-2019





SUNUŞ

Ülkemizde birçok kamu kurum ve kuruluşları için yeni olan "stratejik planlama" kavramı 2009 yılından bu yana okullarımıza da girmiştir. Okullarımızın varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi, hesap verebilir, değişim, gelişime açık, çağdaş bir yönetim ve işleyişine sahip olması için plan vazgeçilmezdir.

Dünyamız hızla değişmekte ve gelişmektedir. Bu hızlı değişim ve gelişim süreci içinde sorunlarımızı zamanında tespit ederek ve ihtiyaçlarımızı belirleyerek çözümler üretebilmemiz için; tüm iş ve eylemlerin belli bir süreç içerisinde ele alınıp değerlendirilmesi gerekir, bu da ancak planlama ile mümkündür.

Okulumuzda belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması, süreklilik içerisinde etkili şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi ile başarı gelecek, dolayısıyla saygınlığımız artacaktır.

Çalışanlarımızın stratejik planlamanın her aşamasında ekip ruhu ile etkili katılımları görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri, planın amacına ulaşmasını sağlayacaktır.

Okulumuz kamu yönetimindeki değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük olarak ayrıntılı bir şekilde önceliklerine göre düzenlemiştir. Bu öncelikleri Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2015 -2019, Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik ve Revize Planı 2015 -2019, Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğü İlköğretim Eylem Planı 2015 -2019, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları ile ilişkilendirerek 2015 - 2019 döneminin stratejik planını oluşturmuştur.

2015 -2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızın; yıllara göre, uygulama, izleme ve değerlendirme yöntemlerini gösteren ve 1 Ocak 2015' da yürürlüğe konulmak üzere "Stratejik Eylem Planları" hazırlanmıştır.

Okulumuz kısa sayılabilecek 20 yıllık tarihi içinde misyonunu yerine getirmiş, bundan sonra da daha büyük bir şevkle yerine getirmeye devam edecektir. En büyük dileğimiz; geleceğimiz olan çocuklarımızın değişen ve gelişen dünyamızın şartlarına göre ufku geniş, sorgulayan, bilgiye ulaşmasını bilen, dünyada söz sahibi kısacası tam donanımlı bireyler olarak yetişmeleridir.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor, velilerimizin de katkısıyla eğitim kalitesinin yükseleceğine inanıyor, planın ülkemiz ve okulumuz için hayırlı olmasını diliyorum.

2015-2019 stratejik planlama döneminde yapılacak faaliyetlerin başarılı bir şekilde gerçekleşmesini ve hedeflere varılmasını temenni ediyorum.

H.Mustafa DEMEZ

Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu Müdürü

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- ADIYAMAN Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Stratejik Planın Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem

1) 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve ekine göre Hazırlık Programı

Yayınlandı.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi amacıyla alanında yetkin, çeşitli yönetim kademelerinden ve değişime açık kişilerden oluşan stratejik planlama ekibinin kurulmuştur. Bu süreçte 19/03/2015 tarihli ve 183 sayılı Olur ile Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuş ve çalışmaya başlamıştır.

Stratejik Planlama ekibinin 26/03/2015 tarihinde yapıldığı toplantıda kurumda yürütülecek stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak aldığı kararlar müdürlüğümüzün 19/01/2015 tarihli ve 183 sayılı emir yazıları ile ilgili birim ve kişilere duyurularak stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

2) Mdrlgmz stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarında uyacakları usul ve esaslar - ekinde; zaman izelgesi, çalışma takvimi, çalışma kılavuzu, değerlendirme tablosu ve sorumlu stratejik planlama ye isim listesinin ayrıntılı olarak yer aldığı 050.1-183 sayılı emir yazısı ile duyurulmuştur.

Okulumuzun yapacakları stratejik planlama çalışmalarında İl MEM'ce hazırlanan "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu-1" ve "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu-2", 01/04/2014 günü yapılan Stratejik Planlama-1 e-konferansı ve İl MEM web sayfasındaki Stratejik Planlama Hazırlama Sisteminden de faydalanılmıştır.

Stratejik Plan Ekibince, okulun faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusuna cevap aranmıştır. Tüm ekip üyelerinin belirlenen sayıda, çalıştıkları birim için öneriler getirmesi istenmiştir. Böylece, GFZT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak öneriler çalışması tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Analizi ve öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, stratejik planlama birimince stratejik amaç ve hedefler tanımlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S/N	Adı ve Soyad	Görevi
1	Hacı Mustafa DEMEZ	Okul / Kurum Müdürü
2	Bekir DİŞ	Müdür Yardımcısı
3	Doğan KARAKUŞ	Rehberlik
4	Hasan CENGİZ	Rehberlik
5	Sami KARCI	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Bekir DİŞ	Müdür Yardımcısı
2	Hasan CENGİZ	Rehberlik
3	Mehmet ANGAY	Sınıf Öğretmeni
4	Mehmet Kamil Yaşar AKGÜL	Sınıf Öğretmeni
5	Mehmet Nuri DAĞTEKİN	Sınıf Öğretmeni
6	Havva AYDIN	İngilizce Öğretmeni
7	Esra ŞENGÜL	VHKİ
8	Meryem GÜRSOY	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

Tarihi Gelişim

Okulumuz Adıyaman/Merkez İlçesinin Alitaşı mahallesinde 05/01/1995 tarihinde 8 Yıllık İlköğretim okulu olarak kurulmuş. (Daha sonra 16/07/2012 tarihinde ilkokul/ortaokul olarak dönüştürülmüş bu durum 2013-2014 öğretim yılı sonuna kadar devam etmiştir.) 2014-2015 Öğretim yılı başında Ortaokul tasfiye edilmeye başlanmış halen tüzel kişiliği sonlandırılmamıştır.Okulumuz Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu (bina mülkiyeti ilkokula verilmiştir.) olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Bugüne kadar toplam 1(Abdullah DİCLE) tane okul Müdürü hizmet etmiştir. Bu görevi 03/02/2010 tarihi itibariyle H. Mustafa DEMEZ yürütmektedir.

Mevcut Durum

Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu olarak mevcut durum analizini yaparken MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının belirlemiş olduğu kademeleri gerçekleştirdik. Okulumuz, 2010 yılında stratejik planını oluşturmuş, 2015 yılında yapılan mevcut durum analizi ile vizyon ve misyon ifadelerinin bilimsel temeller üzerinde revize edilmesiyle, stratejik planını güncellemiş ve süreçlerini oluşturmuştur. Yapılan mevzuat analizi sonucu doğrultusunda ;

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu Milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3.İlköğretimin 2.kademesi olan ortaokullara öğrencileri hazırlamak,1.kademe ile ilgili temel bilgileri vermek. Bütün öğrencilere ilkokul seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramayı öğretmek.öncelikli yükümlülüklerimiz olarak belirlenmiştir.

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı :	Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu	
Kurum Türü :	İlkokul	
Okul / Kurum :	<input checked="" type="radio"/> Okul <input type="radio"/> Kurum	
Kurum Kodu :	724028	
Kurum Statüsü :	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı :	Yönetici :	2
	Öğretmen :	23
	Memur :	1
	Hizmetli :	1
Öğrenci Sayısı :	513	
Öğretim Şekli :	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	05.01.1995	
OKUL / KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Telefon :	416 216 25 74	
Fax :		
Okul / Kurum Web Adresi :	myozbilgin02@gmail.com	
Okul / Kurum Mail Adresi :	724028@meb.k12.tr	
Kurum Adresi :	Mahalle :	Alitaşı Mahallesi
	Cadde / Sokak :	1241
	Posta Kodu :	02030
	İlçe :	MERKEZ
	İl :	ADYAMAN
Kurum / Okul Müdürü :	Hacı Mustafa DEMEZ	
Müdür Yardımcısı :	Bekir DİŞ	
Memur :	Esra ŞENGÜL	

PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

Ünvan	Asil	Vekil	Toplam
Okul Müdürü :	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı :	0	0	0
Müdür Yardımcısı :	1	0	1
Öğretmen Kadrolu :	23	0	23
Öğretmen Ücretli :	0	0	0
Memur :	1	0	1
Hizmetli :	1	0	1
Teknisyen :	0	0	0
Bekçi :	0	0	0
Geçici Personel :	2	0	2
Aşçı :	0	0	0
Hemşire :	0	0	0
Kaloriferci :	0	0	0
VHKİ :	1	0	1
Şoför :	0	0	0
Toplam :	30	0	30

OKULDAKİ GÜNDÜZ VE YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (SAYISAL)

Kurum Adı :	Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu					
Kurum Türü :	İlkokul					
	Gündüzlü	Yatılı	Taşınmalı	Okul Öncesi	Açık Mesleki Lisesi	Toplam
Erkek :	218	0	0	30	0	248
Kız :	242	0	0	23	0	265
Toplam :	460	0	0	53	0	513

Branşlara Göre Personel Dağılımı

S/N	Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi			
		Asil	Diğer	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	Okul Öncesi	2	0	0	2	0	0
2	Sınıf Öğretmenliği	20	0	7	13	0	0
3	İngilizce	1	0	0	1	0	0
4	Rehber Öğretmen	2	0	0	2	0	0
Toplam :		25	0	7	18	0	0
Genel Toplam		25		25			

İDARİ PERSONEL

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Hacı Mustafa DEMEZ	Kurum / Okul Müdürü
2	Bekir DİŞ	Müdür Yardımcısı

KURUL VE KOMİSYONLAR

S/ N	Kurul / Komisyon Adı
1	Öğretmenler Kurulu
2	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi
3	İnceleme-seçme Kurulu
4	Kantin Denetleme Komisyonu
5	Muayene ve Kabul Komisyonu
6	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisi
7	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliği
8	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
9	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu
10	Satın Alma Komisyonu
11	Sosyal Etkinlikler Kurulu
12	Taşınır Sayım Kurulu
13	Tören ve Kutlama Komisyonu
14	Zümre öğretmenler kurulu
15	Okul Seçim ve Sandık Kurulu
16	Okul Risk Takip Kurulu
17	Okul Sütü Komisyonu

ÖĞRENCİ DURUMU

Kurum Adı :	Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu	
Kurum Türü :	İlkokul	
Kurum Kodu :	724028	
	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı
2012-2013 :	10	362
2013-2014 :	10	392
2014-2015 :	10	513

DİSİPLİN DURUMU

Kurum Adı :	Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu
Kurum Türü :	İlkokul
Kurum Kodu :	724028
2012-2013 :	0
2013-2014 :	0
2014-2015 :	0

ÖDÜL BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Kurum Adı :	Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu		
Kurum Türü :	İlkokul		
Kurum Kodu :	724028		
	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Onur / İftihar Belgesi
2012-2013 :	0	0	0
2013-2014 :	0	0	0
2014-2015 :	36	45	0

BAŞARI DURUMU

İlkokullarda Merkezi Sınav yapılmadığından başarı durumu işlenememiştir.

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Kurum Adı :	Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu			
Kurum Türü :	İlkokul			
Kurum Kodu :	724028			
	Sosyal Kulüp	Etkinlik Sayısı	Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı	Yayın Sayısı
2012-2013 :	9	9	362	9
2013-2014 :	9	9	392	9
2014-2015 :	9	9	462	9

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU		
S/ N	Fiziki İmkanın Adı	Sayı
1	Anasınıfı	1
2	Arşiv Odası	1
3	Bahçe (metrekare)	2176
4	Çok Amaçlı Salon	1
5	Depo	1
6	Derslik	8
7	Fen Laboratuvarı	1
8	İdari Oda	1
9	Isınma Şekli (Kalorifer - Kömür)	1
10	Kalorifer Kazan Dairesi	1
11	Kantin	1
12	Kömürlük	1
13	Lavabo	6
14	Öğretmenler Odası	1
15	Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
16	WC Sayısı	6

TEKNOLOJİK ALT YAPI

S/ N	Araç - Gereç	2012	2013	2014
1	Bilgisayar	11	11	4
2	Telefon	1	1	0
3	Yazıcı (Lazer)	3	3	3
4	Ses Sistemi	0	0	1
5	Projeksiyon	3	3	3
6	Hoparlör	0	0	3
7	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	0	0	1

YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda (Madde : 23)gösterilmiştir. Madde 23: Temel eğitimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu Millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. İlköğretimin 2. kademesi olan ortaokullara öğrencileri hazırlamak, 1. kademe ile ilgili temel bilgileri vermek. Bütün öğrencilere ilköğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramayı öğretmek.

OKUL / KURUMUN KURULUŞ AMACI

1994-1995 öğretim yılı ikinci yarısında eğitim-öğretime açılan Mustafa Yücel Özbilgin İlköğretim okulu, halen Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu tarafından kullanılan binada, 2012-2013 Öğretim yılına kadar eğitim ve öğretime devam etmiş, 2013-2014 yılında Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu/ortaokuluna dönüştürülmüştür. Halen eğitim vermekte olduğumuz binamız öncesinde öğrencilerin orta öğretime hazırlanması ve ilköğretimin temel amaçları doğrultusunda yetiştirilmesi amacıyla açılan Mustafa Yücel Özbilgin İlköğretim okuluna aitti. 2012-2013 yılında, halen eğitim vermekte olduğumuz binamız Mustafa Yücel Özbilgin İlköğretim Okulundan okulun dönüşmesi sonucu devralınmıştır.

Okulumuz 1994-1995 öğretim yılı yarısında (05/01/1995) 8 yıllık ilköğretim okulu olarak eğitim ve öğretime açılan Mustafa Yücel Özbilgin İlköğretim Okulu 2012-2013 öğretim yılında Mustafa Yücel Özbilgin İlkokulu/Ortaokulu olarak dönüştürülmüş ve bina Mustafa Yücel Özbilgin İlkokuluna 06.07.2012 de verilmiştir. 2012-2013 , 2013-2014 Öğretim yılında İlkokul/Ortaokul olarak, 2014-2015 Öğretim yılından itibaren sadece İlkokul olarak Eğitim Öğretime devam etmekte olup, Mustafa Yücel Özbilgin Ortaokulunun öğrencisi olmadığı halde, norm fazlası 1 öğretmeni bulunmakta ve tüzel kişiliği devam etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yönetim Hizmetleri

- 1) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarının amaç ve ilkelerini, yönetim, personel, eğitim-öğretim, öğrenci, güvenlik, sağlık ve donatım işleri ile bu okullardaki kayıt-kabul, sınıf geçme, sınavlar ve devam-devamsızlık konularına ilişkin yöntem ve ilkeleri kapsar.
- 2) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
3. Okuldaki personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak personeli eğitim faaliyetlerine hazırlamak.
4. Üst birim olan Milli Eğitim Müdürlüğü ile her türlü yazışmaları sağlamak.
5. Personelin devam takibini sağlamak.
6. Personelin izin, rapor, ek ders konularını düzenlemek üst birimlere intikallerini sağlamak.
7. Öğrencilerin kayıt kabul, nakil, çıkış, diploma işlemlerini gerçekleştirmek.

B. Personel Hizmetleri

- 1) Okuldaki görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Müdürlük ile koordinasyonu sağlamak
- 2) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
- 3) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak
- 4) Personelin haftalık ders programlarını ders giriş saatlerini düzenlemek ve takibini sağlamak.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
3. Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
4. Millî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
5. Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
6. Öğrencilerin ilgi kabiliyetleri doğrultusunda rehberlik hizmetinde bulunmak
7. Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.
8. Eğitimin topluma mal edilmesini sağlamak amacıyla veli, okul, öğretmen, çevre işbirliğini sağlamak
9. Öğrenci başarılarını değerlendirmek ve bunlara başarı belgesi düzenlemek.
10. Öğrencilerin başarılarını artırmak.
11. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak
12. Doğaya ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.
13. Öğrencilerin 222 sayılı kanun gereği okula devamlarını sağlamak.
14. Öğrencileri ölçme değerlendirme genel esasları doğrultusunda değerlendirilmelerini sağlamak.

FAALİYET ALANLARI

S/N	Faaliyet Alanları
1	EĞİTİM
2	ÖĞRETİM
3	YÖNETİM

FAALİYET ALANI - ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

EĞİTİM
Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri
1 Okula Uyum Çalışması 2 Sınıf kuralları 3 Çocukların sosyal yönden gelişimi
Zorunlu Eğitim Hizmetleri
<i>Zorunlu ilköğretim hizmetleri sunmak.</i> <i>Öğrenci Kişilik Gelişimine Yardımcı Olmak.</i>
Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı ve Rehberlik Hizmetleri (BEP)
BEP Komisyonu Kurulması Öğrencilerin Tespiti BEP Yapılması ve Uygulanması
Sosyal Sportif ve Kültürel Etkinlikler
Halk Oyunları Koro (İngilizce- Türkçe) Satranç Tiyatro Sportif Çalışmalar
ÖĞRETİM
Okul Öncesi Öğretim Hizmetleri
1 Öğrencilerin Motor Gelişimi

2 Bilişsel Gelişim
3 Dil Gelişimi
4 Üst Öğrenime Hazırlama Çalışması
Zorunlu Öğretim Hizmetleri
Öğretim Çalışmalarının Düzenlenmesi ve Uygulanması
Öğrencinin kendi yaş grubu içinde yetiştirilmesi ve bir bütün olarak değerlendirilmesi.
Bireyselleştirilmiş Öğretim Planı Hizmetleri
BOP Uygulanması
BOP Ölçme ve Değerlendirme işlemleri
YÖNETİM
Öğrenci Hizmetleri
Kayıt Kabul ve Nakil İşlemleri
Devam-Devamsızlık İşlemleri
Sınıf Geçme İşlemleri
Öğretmen Hizmetleri
Terfi İşlemleri
Özlük Hakları
Hizmetiçi Eğitim
Mesleki Çalışmalar
Veli Hizmetleri
Veli Eğitimi
Okul-Aile Çalışmaları

PAYDAŞ ANALİZİ

S/N	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş
1	Çalışanlar	İç Paydaş
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
3	Öğrenci Velileri	İç Paydaş
4	Öğrenciler	İç Paydaş
5	Öğretmenler	İç Paydaş

6	Okul Müdürü	İç Paydaş
7	Acil Durum ve Afet İşleri Müdürlüğü	Dış Paydaş
8	Akedaş	Dış Paydaş
9	ASM	Dış Paydaş
10	Basın Yayın	Dış Paydaş
11	Belediye	Dış Paydaş
12	Çevre Okullar	Dış Paydaş
13	Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	Güvenlik Hizmetleri (Polis)	Dış Paydaş
15	Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
16	Hayırseverler	Dış Paydaş
17	Kütüphaneler	Dış Paydaş
18	Müfettişler	Dış Paydaş
19	Muhasebe Müdürlüğü	Dış Paydaş
20	Muhtar	Dış Paydaş
21	Orman İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş
22	Özel Eğitim Kurumları	Dış Paydaş
23	Özel İdare	Dış Paydaş
24	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş
25	Sendikalar	Dış Paydaş
26	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
27	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma	Dış Paydaş
28	Temel Alt Yapı(, Telekom)	Dış Paydaş
29	TPAO	Dış Paydaş
30	Üniversiteler	Dış Paydaş
31	Valilik	Dış Paydaş
32	Yaygın Eğitim Kurumları	Dış Paydaş

PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri				
Önemli Paydaşlar	ETKİ		ÖNEM	
	Zayıf (İzle)	Güçlü (Bilgilendir)	Önemsiz (Çıkarlarını gözet, çalışmalar dahil et)	Önemli (Birlikte Çalış)
Çalışanlar		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Öğrenci Velileri		√		√
Öğrenciler		√		√
Öğretmenler		√		√

Okul Müdürü		√		√
Acil Durum ve Afet İşleri Müdürlüğü		○		
Akedaş		○		
ASM		○		
Basın Yayın		○		
Belediye		○		
Çevre Okullar		○		
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü		○		
Güvenlik Hizmetleri (Polis)		○		○
Halk Eğitim Merkezi		√		√
Hayırseverler		○	○	
Kütüphaneler		○		
Müfettişler		√		√
Muhasebe Müdürlüğü		○		
Muhtar		√		√
Orman İşletme Müdürlüğü		○		
Özel Eğitim Kurumları				○
Özel İdare	○			○
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü		√		√
Sendikalar		○	○	
Sivil Toplum Kuruluşları		○		○
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma		○		○
Temel Alt Yapı(,Telekom)		○		
TPAO		○		
Üniversiteler	○		○	
Valilik		√		√
Yaygın Eğitim Kurumları		○	○	

KURUM MÜŞTERİ / ÜRÜN HİZMET ÇALIŞMASI

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri

ÖNEM Lİ PAYDAŞ LAR	ÜRÜN / HİZMETLER									
	Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri	Zorunlu Eğitim Hizmetleri	Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı ve Rehberlik Hizmetleri (BEP)	Okul Öncesi Öğretim Hizmetleri	Zorunlu Öğretim Hizmetleri	Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hizmetleri	Öğrenci Hizmetleri	Öğretmen Hizmetleri	Veli Hizmetleri	Sosyal Sportif ve Kültürel Etkinlikler
Çalışanlar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğrenci Velileri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğrenciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okul Müdürü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Acil Durum ve Afet İşleri Müdürlüğü	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Akedaş							○	○		
ASM	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Basın Yayın										○
Belediye										○
Çevre Okullar	○	○					○	○		○
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü								√		
Güvenlik Hizmetleri (Polis)							√	√		
Halk Eğitim Merkezi							○	○	○	○
Hayırseverler		○					○			○
Kütüphaneler		√		√			√	√		

Müfettişler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Muhasebe Müdürlüğü								√		
Muhtar							√	√	√	○
Orman İşletme Müdürlüğü										○
Özel Eğitim Kurumları			○			○	○			
Özel İdare					○					
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü			√			√	√			○
Sendikalar								○		
Sivil Toplum Kuruluşları							○	○		○
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma							√			
Temel Alt Yapı(Telekom)							√			
TPAO										○
Üniversiteler	○	○		○	○		○	○		○
Valilik	√	√		√	√			√		√
Yaygın Eğitim Kurumları	○	○		○			○	○	○	

PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Veren
Çalışanlar		√		√	√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	√	√
Öğrenci Velileri					○	
Öğrenciler			√	√		
Öğretmenler	√	√		√	√	√
Okul Müdürü	√	√		√	√	√
Acil Durum ve Afet İşleri Müdürlüğü						○
Akedaş						○
ASM						○
Basın Yayın						○
Belediye						○
Çevre Okullar						○
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü						○
Güvenlik Hizmetleri (Polis)						○
Halk Eğitim Merkezi						√
Hayırseverler						○
Kütüphaneler						○
Müfettişler				√	√	√
Muhasebe Müdürlüğü						√
Muhtar						√
Orman İşletme Müdürlüğü						○
Özel Eğitim Kurumları						○
Özel İdare						
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü				√	○	√
Sendikalar						○
Sivil Toplum Kuruluşları						○
Sosyal						√

Yardımlaşma ve Dayanışma						
Temel Alt Yapı(,Telekom)						○
TPAO						○
Üniversiteler						○
Valilik		√				√
Yaygın Eğitim Kurumları					○	

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

-
- Yönetici ve öğretmen kadrosunun değişime ve gelişime açık olması
- Hizmet içi eğitimin, alanındaki ihtiyaçlar doğrultusunda yoğun bir şekilde düzenleniyor olması
- İletişim kolaylığı
- Paydaşların eğitim düzeyinin genelde yüksek oluşu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü idari yapısının demokratik işlemesi
- Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması.

ZAYIF YÖNLER

- Fiziki yetersizlik nedeni ile kapasite artırımına sürekli ihtiyaç duyulması
- Okul ve okul çevrelerinin güvenlik sorunu,
- Bütçe kaynaklarının yetersizliği
- Koordinasyonun artırımı
- Eğitim-öğretim sisteminin ve mevzuatın oturmadan sürekli değişmesi
- Eğitim çalışanlarının maaş ve ücretlerin yetersizliği
- İl ve okul çevresinde sosyal tesis yetersizliği
- Paydaşların eğitim-öğretim, soysal ve kültürel faaliyetlere duyarsız kalması, isteksiz olması
- İdari personelin ve paydaşların Toplam Kalite Yönetimi hakkında yeterli birikime sahip olmaması

FIRSATLAR

- Fiziki yetersizlik nedeni ile kapasite artırımına sürekli ihtiyaç duyulması
- Okul ve okul çevrelerinin güvenlik sorunu,
- Bütçe kaynaklarının yetersizliği
- Koordinasyonun artırımı
- Eğitim-öğretim sisteminin ve mevzuatın oturmadan sürekli değişmesi
- Eğitim çalışanlarının maaş ve ücretlerin yetersizliği
- İl ve okul çevresinde sosyal tesis yetersizliği
- Paydaşların eğitim-öğretim, soysal ve kültürel faaliyetlere duyarsız kalması, isteksiz olması

- İdari personelin ve paydaşların Toplam Kalite Yönetimi hakkında yeterli birikime sahip olmaması

TEHDİTLER

- Velilerin, (bilinçli anne-baba tutumu) konusundaki eğitimlerinin yetersizliği
- Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi
- Okullaşma oranının artan nüfusla aynı oranda artmaması
- Sivil toplum örgütlerinin, okul yapımı için yeterli duyarlılığı göstermemesi
- Okul öncesi eğitim için fiziki yapının yetersizliği
- Hazırlanan mevzuatların net olmaması
- Gençlerin zararlı alışkanlıkları kazanabilecekleri ortamların çoğalması
- Yeterli sosyal, kültürel ve spor tesislerinin olmayışı
- Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması

PEST ANALİZİ

POLİTİK / HUKUKİ FAKTÖRLER

- Merkezi bütçeden ilköğretim okullarına özel bütçe ayrılmaması
- İlk ve orta öğretimde öğrenci merkezli ve Yapılandırmacı yaklaşım odaklı yeni eğitim Müfredatının uygulamaya geçirilmiş olması
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
- Hükümetin uyguladığı vergi politikaları ve Düzenlemeleriyle eğitime (Eğitime Yüzde Yüz Destek Kampanyası gibi) aktarılan payın yükseltilmiş olması
- Kamudaki ücret politikaları.(Eşit işe eşit ücret ödenmemesi)

EKONOMİK FAKTÖRLER

- Güneydoğu Anadolu Projesinde yer almasına rağmen projenin ekonomik ve sosyal imkânlarından yeterince yararlanamaması
- İlimizin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansımaları
- Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması
- İşsizlik sorununun olması
- İlimizin tarıma dayalı ekonomik yapıda olması
- Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması
- İlimizin, kalkınmada öncelikli iller arasında 5. grupta olması ve yatırımlara teşvik edilen iller kapsamında bulunması.

SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER

- Velilerimiz arasında Üniversite mezunlarının az oluşu
- Kırsal kesimlerden bölgemize nüfus hareketliğinin fazla olması nedeniyle okullaşmaya olan olumsuz etkisi
- Bölgemizdeki toplum yapısı, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi
- Velilerimizin okur- yazar oranının %60 olması
- Kız çocukların eğitime erişimindeki sosyal ve kültürel engeller
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Feodal ilişkilerin eğitimi olumsuz etkilemesi

- Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özellikle eğitimsiz anneler)
- Köyden kente yapılan hızlı göç sonucu ortaya çıkan ailelerin sosyal uyum sorunları

TEKNOLOJİ FAKTÖRLER

- E-okul uygulamaları
- E-devlet uygulamaları
- Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber okulumuzun ekonomik gücünün bunu desteklememesi

MİSYON

"Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini, bilgiye ulaşmayı bilen ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst, sorgulayıcı, yaşıyla orantılı bilgiyle donatılmış, sosyal insan olarak yetiştirmek"

VİZYON

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesini ve gelişmesini sağlayan, evrensel, etik değerleri benimsemiş, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu olmak

TEMEL DEĞERLER

- Birbirimize **saygılı** davranırız
 - Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır
 - Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir
 - Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**
 - Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir**
 - **Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız
 - Problemler **çözülme için vardır** anlayışını benimseriz
 - Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız
 - Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**
 - **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız
 - Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız
 - Sevgi merkezli eğitime inanırız.

Okulumuza başvuran her öğrenciyi yasal sınırlar içinde kaydını yapmak, onların eğitim öğretimlerini sağlamak. Her bireyin kendine has bir yeteneğinin olabileceğini düşünüp, bu yönlerini keşfederek yönlendirmek. Öğrencilerimizi düşünen, yorumlayan insanlar olarak yetiştirmek.

Sürekli gelişim ve değişim içinde milli ve ahlaki değerlerimizi korumak

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1. TEMA

EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, katılım ve tamamlama oranlarını artırarak %□□ olan devamsızlık oranını %□... düşürmek.

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik %□□ olan faaliyetlere katılım oranını %□. a yükselterek öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda geleceğe hazır bireyler yetiştirmek amacıyla Stratejik Planda belirlenen tedbirlerin uygulama oranını %..... dan, % □. e çıkartmak.

HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve □□. olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını □. ya çıkartmak.

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere □□. olan personel başına yıllık hizmet içi eğitim saat sayısını □□ e çıkartarak insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; amacıyla □□. olan derslik başına düşen öğrenci sayısını □□ düşürmek.

HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla, %□□. olan Çalışan Memnuniyet oranını %□.. a çıkartmak.

HEDEF 4

Stratejik Plan dönemi sonunda kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, duyuru ve iletişim sunumlarında teknoloji kullanılma oranını %□□ dan %□□ a çıkartmak

TEMA - AMAÇ - HEDEF - GÖSTERGE VE TEDBİRLER

1. TEMA	EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, katılım ve tamamlama oranlarını artırarak %□□ olan devamsızlık oranını %□... düşürmek.
---------	--

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	0,1	0	0	0
2	10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	70	80	90

...: TEDBİRLER ...:	
Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	
Tedbir :	%0
Sorumlu :	Okul Müdürü.Müdür Yardımcısı
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	
Tedbir :	En az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların %78 olan oranını Rehberlik Servisi Çalışmaları,Sınıf Veli Toplantıları ve Okul - Aile Birliği toplantıları vasıtasıyla % 90 çıkarmak.
Sorumlu :	Okul İdaresi ,Rehberlik Serv,Öğretmenler
10 gün üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	% 0
Sorumlu :	Okul İdaresi ,Rehberlik Serv,Öğretmenler

2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
---------	---

STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
------------------	---

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik %□□ olan faaliyetlere katılım oranını %□. a yükselterek öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.
---------	---

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	55	60	100
2	Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	0	0	0	10
3	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	0	0	0	8
4	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0
5	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
6	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
7	Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	0

...: TEDBİRLER ...:	
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	
Tedbir :	<p>1.Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek.</p> <p>2. Beş Dakikanı Bana Ayır Projesi bir ders saati olarak uygulanacak.</p> <p>3.Sınıf içi ve sınıflar arası kitap okuma yarışması yapılacak.</p> <p>4.İl düzeyindeki kitap okuma yarışmalarına katılım teşvik edilecek.</p>
Sorumlu :	Tüm Öğretmenleri ve İdare
Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	
Tedbir :	<p>1.Sınıf içi ve sınıflar arası spor ve satranç yarışması yapılacak.</p> <p>2.İl düzeyindeki spor yarışmalarına katılım teşvik edilecek.</p>
Sorumlu :	Sınıf ve Egz. Çalışması Yapan Öğret.
Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	

Tedbir :	<p>1.Ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara katılım teşvik edilecek.</p> <p>2.İftihar Belgesi ile ödüllendirenler özel olarak yapılacak törenlerde diğer öğrencilere duyurulacak.</p> <p>3.Adları ve fotoğrafları okulun internet sayfasında ve ilan panosunda yayınlanacak.</p>
Sorumlu :	Tüm Öğretmenleri,Okul İdaresi
Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	1.Beyaz Bayrak Sertifikasının sürekliliğini sağlama çalışmaları yapılacak.
Sorumlu :	Tüm Çalışanlar
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
Tedbir :	Uluslararası yarışmalara katılım çalışmaları yapılacak.
Sorumlu :	Sınıf Öğretmenleri ve İdareciler
Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	<p>1.Süt, ayran, yoğurt vb. içecekler ve taze sıkılmış meyve ve sebze suyu satışı yapılacak.</p> <p>2.Tane ile meyve ve sebze satışı yapılacak.</p> <p>3.Beslenme Dostu okul projesi için gerekli diğer çalışmalar yapılacak.</p>
Sorumlu :	Sınıf Öğretmenleri,Kantin Denetleme Kur.
Yeşil Bayrak (eko okul) sertifikası var mı? Eğer Yeşil Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Yeşil Bayrak Sertifikası almak için sosyal etkinlikler çerçevesinde Toplum Hizmeti Çalışmaları yapılacak.
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Öğretmenler

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda geleceğe hazır bireyler yetiştirmek amacıyla Stratejik Planda belirlenen tedbirlerin uygulama oranını %..... dan, % □. e çıkartmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	0
2	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	0	0	2	5

3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	2	3	5	10
---	---	---	---	---	----

...: TEDBİRLER ...					
Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı					
Tedbir :	Patent veya faydalı model başvuru için çalışmalar yapılacak.				
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yar,Sınıf Öğretmenleri				
Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı					
Tedbir :	Özdeğerlendirme sonucu her yıl iki iyileştirme çalışması yapılacak.				
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Öğretmenler				
Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)					
Tedbir :	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanmasına çalışılacak.				
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Öğretmenler				

HEDEF 3	Stratejik Plan dönemi sonunda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve □□. olan uluslararası öğretmen hareketliliğine katılım sayısını □. ya çıkartmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	0	0	0	0
3	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	1
4	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	1

...: TEDBİRLER ...					
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı					
Tedbir :	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine öğretmenlerin katılımı teşvik edilecek.				
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Öğretmenler				
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı					
Tedbir :	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine öğrencilerin katılımı teşvik edilecek.				

Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Sınıf Öğret
Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	
Tedbir :	Stratejik Plan döneminde Uluslararası hareketlilik program/projelerine bir başvuru yapılmasına çalışılacak.
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Sınıf Öğret
Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	
Tedbir :	Stratejik Plan döneminde Uluslararası hareketlilik program/projelerine bir başvuru yapıp kabul edilmesine çalışılacak.
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müd.Yrd.Sınıf Öğretmenleri

3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . olan personel başına yıllık hizmet içi eğitim saat sayısını <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e çıkartarak insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	2	2	2	5
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	0	0	1
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	1	3
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	3	3	4	8
5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	0	0	0	3
6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	1	0	0	0
8	Norm kadro doluluk oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100

...: TEDBİRLER ...:	
Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	
Tedbir :	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> olan öğretmen başına öğrenci sayısını 25'e düşürerek kalite ve niteliğini geliştirme

	çalışmaları yapılacak.
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı
	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)
Tedbir :	Her yıl bir öğretmenin Lisansüstü eğitim çalışması yapması teşvik edilecek.
Sorumlu :	Öğretmenler ve İdare
	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)
Tedbir :	Stratejik dönem boyunca YDS 'ye öğretmenlerin girmesi teşvik edilecek.
Sorumlu :	İngilizce öğretmeni
	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)
Tedbir :	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresinin 4 saate çıkarılmasına çalışılacak.
Sorumlu :	Okul Müd.Md.Yrd.Öğretmenler
	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)
Tedbir :	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranının %100'e çıkarılmasına çalışılacak.
Sorumlu :	Okul İdaresi,Öğretmenler
	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)
Tedbir :	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı %100'e çıkarılmaya çalışılacak.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul İdaresi
	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)
Tedbir :	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % 0'adüşürülmeye çalışılacak.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürü
	Norm kadro doluluk oranı (%)
Tedbir :	Norm kadro doluluk oranı %100'e çıkarılmaya çalışılacak.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürü

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; amacıyla□□. olan derslik başına düşen öğrenci sayısını □□ düşürmek.
---------	---

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	26	25
2	Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
3	Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	0	0	0	1
4	Kurumdaki Spor Salon sayısı	0	0	0	0

5	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	1	1	1	1
6	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	0	0	0	1
7	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	0	0	0	1
8	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	0	0	0	0
9	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	0	0	0	1
10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	2
11	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	0	0	0	0
12	İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	1	1	1	1
13	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	0	0	0	10
14	Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	0	0	0	100

...: TEDBİRLER ...	
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
Tedbir :	Derslik başına düşen öğrenci sayısı 25'e düşürülmeye çalışılacak.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürlüğü,
Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	Okul bağımsız binada eğitim-öğretim yapıyor.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü
Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	Okulda İkili öğretim yapılmaktadır.Normal eğitim yapılmasına çalışılacak.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,İdare
Kurumdaki Spor Salon sayısı	
Tedbir :	Kurumda Spor Salonu yoktur.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü
Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	
Tedbir :	Çok Amaçlı Salonumuzun geliştirilmesine çalışılacak.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,İdare
Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	
Tedbir :	Okul Kütüphanesi yoktur
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürlüğü
Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	
Tedbir :	2007 yılında yapılmıştır.Güçlendirme yapılmamıştır
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü
Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	
Tedbir :	Okulumuzda pansiyon bulunmamaktadır

Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü
Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	
Tedbir :	Okulumuz iki katlı olup,engelli rampası haricinde başka bir düzenleme yapılmamıştır.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürlüğü
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	
Tedbir :	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla kaynak sağlanmaya çalışılacak.
Sorumlu :	Okul Müdürlüğü,Öğretmenler
Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	
Tedbir :	Herhangi bir yardım yapılmamıştır.
Sorumlu :	Okul Müdürlüğü
İnternet alt yapısı var mı? Evet için 1, hayır için 0 yazın	
Tedbir :	İnternet alt yapısı var .
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürlüğü
Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	
Tedbir :	Etkileşimli tahta yoktur.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul/kurum kütüphanesindeki/kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	
Tedbir :	Okul Kütüphanesi yoktur.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürlüğü

HEDEF 3		Stratejik Plan dönemi sonunda bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla, %□□. olan Çalışan Memnuniyet oranını %□.. a çıkartmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	0	0	0	0
2	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	100	100	100	100
3	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	80	80	90	100
4	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	80	80	90	100
5	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	1	1	1	2
6	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan	100	100	100	100

	rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)				
--	--	--	--	--	--

...: TEDBİRLER ...	
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Bayan öğretmenler idareciliğe teşvik edilecek.
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlüğü,Okul Müdürlüğü
Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Personele yönelik her yıl en az 1 adet Çalışan Memnuniyeti anketi yapılacak.
Sorumlu :	Okul Müdürlüğü,Müd.Yrd.Rehber Öğretmenle
Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet Veli Memnuniyeti anketi yapılacak.
Sorumlu :	Okul Müd.Md.Yrd.Rehber Öğretmenler
Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi yapılacak.
Sorumlu :	Okul Müd.Md.Yrd.Rehber Öğretmenler
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	
Tedbir :	Maarif Müfettişlerince okulda rehberlik ve denetiminde görülen eksiklikler giderilecek.
Sorumlu :	Maarif Müfettişleri,İdare
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	Maarif Müfettişlerince okulda rehberlik ve denetiminde görülen tüm eksiklikler giderilecek.
Sorumlu :	Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı.Öğretmenler

HEDEF 4	Stratejik Plan dönemi sonunda kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, duyuru ve iletişim sunumlarında teknoloji kullanılma oranını %□□ dan %□□ a çıkartmak				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Çalışan Memnuniyet anketindeki kurumun elektronik ortamlarına (web sayfası, e-posta, SMS, e-modüller, ışıklı/dijital bilgilendirme sistemi vb.) ilişkin memnuniyet oranı. (%)	80	80	80	100
2	Kurumun paydaşlarına yönelik kullandığı veri iletişim ve duyuru ortam (web sayfası, e-posta, SMS, e-modüller, dijital bilgilendirme sistemi, duyuru ekranı vb.)toplam sayısı	5	4	0	10

3	Her yıl veri toplamada kullanılan dijital uygulama sayısı	3	2	3	7
---	---	---	---	---	---

...: TEDBİRLER ...	
Çalışan Memnuniyet anketindeki kurumun elektronik ortamlarına (web sayfası, e-posta, SMS, e-modüller, ışıklı/dijital bilgilendirme sistemi vb.) ilişkin memnuniyet oranı. (%)	
Tedbir :	Çalışan Memnuniyet anketindeki kurumun elektronik ortamlarına (web sayfası, e-posta, SMS, e-modüller, ışıklı/dijital bilgilendirme sistemi vb.) ilişkin memnuniyet oranı artırılacak.
Sorumlu :	Okul Md.Md.Yrd.Rehber Öğretmenler
Kurumun paydaşlarına yönelik kullandığı veri iletişim ve duyuru ortam (web sayfası, e-posta, SMS, e-modüller, dijital bilgilendirme sistemi, duyuru ekranı vb.)toplam sayısı	
Tedbir :	Kurumun paydaşlarına yönelik kullandığı veri iletişim ve duyuru ortamlarının (web sayfası, e-posta, SMS, e-modüller, dijital bilgilendirme sistemi, duyuru ekranı vb.)geliştirilmesine çalışılacak.
Sorumlu :	Okul Md.Md.Yrd.Öğretmenler
Her yıl veri toplamada kullanılan dijital uygulama sayısı	
Tedbir :	Her yıl veri toplamada kullanılan dijital uygulamaların artırılmasına çalışılacak.
Sorumlu :	Okul Müd..Md.Yrd.Rehber Öğretmenler